

Российская Федерация

Ростовская область

Заветинский район

муниципальное образование «Заветинское сельское поселение»

Собрание депутатов Заветинского сельского поселения

##### Р е ш е н и е

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Заветинском сельском поселении |  |

 **Принято**

**Собранием депутатов 03 февраля 2023 года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заветинское сельское поселение», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101«Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» и в целях обеспечения прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, учета их мнения при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих их права и интересы, посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Собрание депутатов Заветинского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний в Заветинском сельском поселении согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Таранова Н.А.).

Глава Заветинского сельского поселения В.И. Решетников

 село Заветное

 3 февраля 2023 года

 № 43

|  |
| --- |
| Приложениек решению Собрания депутатов Заветинского сельского поселения «Об утверждении положения о порядке проведения публичных слушаний в Заветинском сельском поселении» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в Заветинском сельском поселении

1. Общие Положения

1.1. Положение «О порядке проведения публичных слушаний в Заветинском сельском поселении» (далее по тексту - Положение) определяет порядок организации и проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Заветинского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Устава муниципального образования «Заветинское сельское поселение» и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, главы Заветинского сельского поселения, главы Администрации Заветинского сельского поселения и Собрания депутатов Заветинского сельского поселения. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, главы Заветинского сельского поселения или Собрания депутатов Заветинского сельского поселения назначаются решением Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, а по инициативе главы Администрации Заветинского сельского поселения – постановлением Администрации Заветинского сельского поселения.

1.4. На публичные слушания выносятся проекты решений Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, постановлений Администрации Заветинского сельского поселения, являющиеся нормативными правовыми актами, затрагивающие права и интересы граждан, юридических лиц и общественных объединений.

1.5. В случае, если публичные слушания назначаются по инициативе главы Заветинского сельского поселения, главы Администрации Заветинского сельского поселения или Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, проведение этих публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Заветинского сельского поселения. Если публичные слушания проводятся по инициативе жителей поселения, их финансирование осуществляется ими самостоятельно.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. На публичные слушания, проводимые на территории Заветинского сельского поселения, должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Заветинское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Заветинское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Заветинское сельское поселение» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Заветинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Заветинского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Заветинского сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/13) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Заветинского сельского поселения требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2.2. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Заветинского сельского поселения.

2.3. Глава Администрации Заветинского сельского поселения вправе выносить на публичные слушания проекты постановлений Администрации Заветинского сельского поселения.

2.4. Собрание депутатов Заветинского сельского поселения вправе выносить на публичные слушания проекты решений Собрания депутатов Заветинского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов Заветинского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Заветинского сельского поселения.

2.5. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Заветинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Заветинского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Заветинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

2.6. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Заветинского сельского поселения или регламентом работы Администрации Заветинского сельского поселения.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Заветинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов Заветинского сельского поселения по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, кроме инициативной группы, могут быть приглашены должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

2.8. Собрание депутатов Заветинского сельского поселения имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- проект муниципального правового акта не согласован с соответствующими должностными лицами в установленном порядке;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта нарушает Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, Устав Заветинского сельского поселения.

2.9. В случае принятия Собранием депутатов Заветинского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Собрание депутатов Заветинского сельского поселения вправе вернуть представленный инициативной группой пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

2.10. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект постановления Администрации Заветинского сельского поселения, Собрание депутатов Заветинского сельского поселения информирует главу Администрации Заветинского сельского поселения о рассмотрении данного предложения.

2.11. В решении о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- цели назначения публичных слушаний;

- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

- время и место проведения публичных слушаний;

- форма и порядок проведения публичных слушаний;

- ответственное должностное лицо Собрания депутатов Заветинского сельского поселения или Администрации Заветинского сельского поселения, руководитель инициативной группы.

2.12. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.13. Решение Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, постановление главы Администрации Заветинского сельского поселения о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуется в информационном бюллетене Заветинского сельского поселения и размещается на официальном сайте Администрации Заветинского сельского поселения.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления. Правом на участие в публичных слушаниях обладает каждый дееспособный гражданин, достигший к моменту проведения публичных слушаний 18 лет.

3.2. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. Председатель Собрания депутатов Заветинского сельского поселения возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на постоянную комиссию Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, к компетенции которой относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава Заветинского сельского поселения возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Заветинского сельского поселения, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

3.3. Публичные слушания могут проводиться в выходные и будние дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается. Время проведения публичных слушаний в будние дни не может назначаться ранее 17 часов местного времени.

3.4. Публичные слушания могут проводиться:

- на заседании постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Заветинского сельского поселения;

- на открытом заседании Собрания депутатов Заветинского сельского поселения;

- на собраниях жителей поселения;

- с использованием федеральной государственной информационной системы [«Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

- председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов Заветинского сельского поселения;

- председатель Собрания депутатов Заветинского сельского поселения или заместитель председателя Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Собрания депутатов Заветинского сельского поселения;

- Глава Администрации Заветинского сельского поселения, если публичные слушания проводятся на собрании жителей поселения по инициативе главы Администрации Заветинского сельского поселения;

- руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей поселения. На собрания, проводимые по инициативе жителей поселения, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Собрания депутатов Заветинского сельского поселения и Администрации Заветинского сельского поселения, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3.6. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

3.7. Перед началом публичных слушаний устанавливается регламент (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных замечаний и предложений, подведение итогов и т.д.).

3.8. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

3.9. Во время проведения публичных слушаний ведется стенограмма или протокол, которые подписываются председательствующим. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись. На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

3.10. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 7 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

3.11. В срок не позднее 7 календарных дней со дня оформления протокола проведения публичных слушаний, протокол передается должностным лицам Собрания депутатов Заветинского сельского поселения и Администрации Заветинского сельского поселения, в ведении которых находятся вынесенные на публичные слушания вопросы, для рассмотрения и анализа поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний.

3.12. Предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

3.13. В срок не позднее 7 дней со дня получения протокола должностное лицо Собрания депутатов Заветинского сельского поселения или Администрации Заветинского сельского поселения дает заключение по итогам проведения публичных слушаний. Для подготовки заключения и проведения экспертизы должностные лица имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3.14. Заключение по итогам слушаний передается Главе Заветинского сельского поселения или Собранию депутатов Заветинского сельского поселения, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие соответствующего муниципального правового акта, для принятия соответствующего решения.

3.15. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Заветинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. В случае проведения публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы [«Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Заветинского сельского поселения.

4.2. Лица, виновные в нарушении порядка проведения публичных слушаний, предусмотренного настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и иным вопросам, по которым предусмотрено проведение публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением не регулируется.

 Приложение

к Положению о порядке

проведения публичных слушаний

в Заветинском сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы жителей сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, являющегося руководителем инициативной группы)