

Российская Федерация

##### Ростовская область

**Заветинское сельское поселение**

#### муниципальное образование «Заветинское сельское поселение»

Собрание депутатов Заветинского сельского поселения

**Р е ш е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества  (объектов основных средств),  находящегося в собственности  муниципального образования «Заветинское сельское поселение» |  |

**Принято**

**Собранием депутатов 16 мая 2023 года**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования «Заветинское сельское поселение», решением Собрания депутатов Заветинского сельского поселения от 28.12.2012 № 28 (в ред. от 05.09.2018№ 91; от 29.05.2020 № 139) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности Заветинского сельского поселения», в целях упорядочения вопросов, связанных со списанием муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заветинское сельское поселение», Собрание депутатов Заветинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (объектов основных средств), находящегося в собственности муниципального образования «Заветинское сельское поселение», согласно приложению,к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Заветинского сельского поселения от 28.12.2012 № 29«Об утверждении Положения о порядкесписания имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Заветинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности (А.Е. Беденко).

Председатель Собрания депутатов

- глава Заветинского сельского поселения В.И. Решетников

село Заветное

16 мая 2023 года

        № 47

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Собрания депутатов  Заветинского сельского поселения  «Об утверждении Положения  о порядке списания  муниципального имущества  (объектов основных средств),  находящегося в собственности  муниципального образования  «Заветинское сельское поселение»» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества (объектов основных

средств), находящегося в собственности муниципального образования «Заветинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (объектов основных средств), находящегося в собственностимуниципального образования «Заветинское сельское поселение» (далее - Положение)определяет порядок списания муниципального имущества: объектовнедвижимости и движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заветинское сельское поселение» (далее - муниципальное имущество, объекты недвижимости, движимое имущество), закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией Заветинского сельского поселения, а также списания муниципального имущества, составляющего казну муниципальногообразования «Заветинское сельское поселение», за исключением муниципального имущества, изъятого из оборота.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества

понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципальногоимущества непригодным для дальнейшего использования по целевомуназначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели

или уничтожения, а также с невозможностью установления егоместонахождения.

Под списанием муниципального имущества понимается заключительная

хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

определение технического состояния каждой единицы;

оформление необходимой документации;

получение необходимых согласований и разрешений на списание;

списание с балансового (забалансового) учета в Администрации сельского поселения;

демонтаж, разборка;

выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

утилизация вторичного сырья;

исключение объекта основных средств из реестра муниципального имущества.

2.Порядок списания муниципального имущества

2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается вслучае, если:

муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использованияпо целевому назначению вследствие полной или частичной утратыпотребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

муниципальное имущество выбыло из владения, пользования ираспоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли

владельца, а также вследствие невозможности установления егоместонахождения.

2.2. Решение о списание объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства) принимается Администрацией Заветинскогосельского поселения с согласия Собрания депутатов Заветинского сельского поселения, принимаемогов виде решения.

2.3. Решение о списании муниципального имущества принимаетсяАдминистрацией Заветинского сельского поселенияпутем постановления в отношениидвижимого имущества, не являющегосяособо ценным движимым имуществом, и стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей.

2.4. Решение о списании муниципального имущества муниципальной казны принимается Администрацией Заветинского сельского поселения в виде постановления в отношении:

движимого имущества и объектов недвижимости, переданного подоговорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления,

иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;

движимого имущества, не переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;

объектов недвижимости на основании решения Собрания депутатов Заветинского сельского поселенияо согласовании их списания.

2.5. В случае принятия решения о списании имущества муниципальной казны Администрацией Заветинского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - Комиссия).

2.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Заветинского сельского поселения. Таким распоряжением на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

2.7. Оформленный Комиссией акт о списании муниципального имущества утверждается Главой Администрации Заветинского сельского поселения.

2.8. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Администрацией Заветинского сельского поселения самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

2.9. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения

о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Администрации сельского поселения в установленном порядке.

2.10. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный Главой Администрации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено настоящим Положением, Администрациейсельского поселения вносятся соответствующие сведения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Заветинскоесельское поселение».

2.11. Списание движимого имущества (объекта основных средств) производится не позднее трёх месяцев с даты принятия решения о списании.

2.12. Списание движимого имущества казны, не переданного в пользование, для содержания (обслуживания), технической эксплуатации, вне зависимости от его стоимости производится на основании постановленияАдминистрации Заветинского сельского поселения по решению Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

3. Документы, предоставляемые для списания

муниципального имущества

3.1. Для принятия решения о списании объекта недвижимости(включая объекты незавершенного строительства), для рассмотрения и подготовки проекта решения Собрания депутатов Заветинского сельского поселения о списании, Администрация Заветинского сельского поселения подготавливает следующие документы:

1) сопроводительное письмо Администрации Заветинского сельского поселения с указанием представленных документов, а также причин списания;

2) реестр на списание муниципального имущества по форме, согласно

приложению к настоящему Положению;

3) протокол (или выписка из протокола) заседания Комиссии о списании объектов недвижимости, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей, а также обоснования невозможности использования и восстановления имущества;

4) оформленный Комиссией акт о списании объектов недвижимости, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества) в трех экземплярах;

5) инвентарная карточка учета основных средств;

6) заключение о техническом обследовании объекта недвижимости, выданных организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учет, или заключение иного компетентного лица, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с указанием: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью лица, выдавшего заключение;

7) при списании объектов недвижимости в связи с новым ихстроительством, реконструкцией и сносом старых, в актах на списание необходима ссылка на соответствующий распорядительный акт и проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта недвижимости в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в установленном порядке;

8) копия технических документов на объект недвижимости (действительных на дату обращения), выданных организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учет, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданная указанной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости: здание или сооружение, и на земельный участок,расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащим списаниювыданные, выданные не ранее чем за три месяца до их направления, содержащие сведения о зарегистрированном праве собственности;

10) в случае списания объектов недвижимости, пришедших в негодность

в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных вподпунктах 1 – 9 настоящего пункта, дополнительно прилагаются справкиорганов исполнительной власти субъектов Российской Федерации илитерриториальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимости, пострадавших от этих бедствий,с краткой характеристикой ущерба;

11) в случае списания объектов недвижимости в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, дополнительно прилагаются:

а) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление опрекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающиепринятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустившихповреждение объекта основных средств;

в) справка о возмещении ущерба виновными лицами.

3.2. Длярешения о списании особо ценного движимого имущества и движимого имущества стоимостью свыше 100 тысяч рублей, Администрацией Заветинского сельского поселения, необходимы следующие документы:

1) реестр на списание муниципального имущества по форме, согласно приложению, к настоящему Положению;

2) протокол заседания Комиссии по списанию основных средств, содержащий исчерпывающее описание выявленных неисправностей, а также обоснования невозможности использования и восстановления имущества;

3) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества;

4) оформленный Комиссией акт о списании особо ценного движимого имущества в двух экземплярах, а в случае списания транспортных средств – в трех экземплярах;

5) инвентарная карточка учета основных средств;

6) заключение о техническом обследовании, подтверждающимнепригодность объекта движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, реестровые номера, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов;

7) паспорт транспортного средства (для автотранспортного средства);

8) свидетельство о государственной регистрации (для автотранспортного средства);

9) сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства);

10) фотография объекта основных средств (для автотранспортных средств, самоходных машин);

11) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 – 10 настоящего пункта, прилагаются:

а) акт об аварии, выданный уполномоченным органом;

б) акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;

в) документы о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

г) документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

д) справка о стоимости нанесенного ущерба;

е) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

ж) постановление об административном правонарушении;

з) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

12) в случае списания движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта (для автотранспортного средства в подпунктах 1 – 10 настоящего пункта), дополнительно прилагаются справкиорганов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от такихситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

13) в случае списания движимого имущества в результате хищения илинанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта (для автотранспортного средства в подпунктах 1 – 10 настоящего пункта), дополнительно прилагаются:

а) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

в) справка о возмещении ущерба виновными лицами.

14) При списании движимого имущества, выбывшего по причине еголиквидации при строительстве (реконструкции) дополнительно представляются документы, подтверждающие строительство (реконструкцию).

4. Порядок утилизации и исключения из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Заветинскоесельское поселение» списанного муниципального имущества

4.1. До утверждения в установленном порядке акта о списании,реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

4.2. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учетеАдминистрации Заветинского сельского поселения в установленном законом порядке.

После списания муниципального имущества Администрация Заветинского сельского поселения обязанаутилизировать списанное имущество, путем заключения договоров (муниципальных контрактов) со специализированными организациями с оформлением соответствующего договора (муниципального контракта) или акта, обеспечить снос объекта недвижимости, снятие объекта недвижимости с технического учета, провести работу по исключению объекта недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости.

4.3. После списания муниципального имущества, находящегося в Реестремуниципального имущества муниципального образования «Заветинское сельское поселение», в течение 14 (четырнадцати) дней с момента завершения мероприятий по завершению ликвидации выбывшего из эксплуатации муниципального имущества в Администрации Заветинского сельского поселениядолжны быть следующие документы:

1) акт о ликвидации (утилизации, демонтаже) списанного муниципального имущества, документы о приеме списанного имущества;

2) приходные документы на принятие к учету материальных ценностей (деталей, узлов, агрегатов, материалов);

3) документы о реализации вторичного сырья, металлолома, материалов и о перечислении (зачислении) вырученных средств;

4) документ, подтверждающий снятие транспортного средства с учета в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) и в Государственном техническом надзоре (для транспортных средств и самоходной техники);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об исключении объекта недвижимости из данного реестра, прекращении прав.

4.4. Администрация Заветинского сельского поселения в течение 14 (четырнадцати) дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела вносит соответствующие сведения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Заветинское сельское поселение».

5. Порядок распоряжения списанным имуществом

5.1. Администрация Заветинского сельского поселения производит списание имущества и распоряжается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. АдминистрацияЗаветинского сельского поселения обязана привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса (ликвидации) объекта недвижимости.

5.3. Денежные средства, вырученные от утилизации (уничтожения, ликвидации) муниципального имущества, за вычетом расходов, связанных с разборкой, демонтажем и утилизацией имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования «Заветинское сельское поселение» в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Истечение установленных сроков эксплуатации (службы) недвижимого имущества не может служить основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта пригодно для дальнейшего использования по прямому назначению.

6.2. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест,обращено взыскание в порядке, установленном действующимзаконодательством, имущество, находящееся в обеспечении (залоге) погражданско-правовым договорам, а также имущество, которое может быть вустановленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

6.3. Администрация Заветинского сельского поселения, ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, представляет в Собрание депутатов Заветинского сельского поселения отчёт о списании объектов недвижимости за истекший год.

Приложение

к Положению

о порядке списания муниципального

имущества (объектов основных средств),

находящегося в собственности

муниципального образования

«Заветинское сельское поселение»

Форма реестра на списание муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Реестровый  номер | Инвентарный  номер  (кадастровый  номер для  объекта  недвижимости)  объекта  муниципального  имущества | Наименование  объекта  муниципального  имущества по  данным  бухгалтерского  учета | Год ввода в  эксплуатацию  (год выпуска)  объекта  муниципального  имущества | Первоначальная  (восстановительная)  стоимость на  момент  принятия к  бухгалтерскому учёту, за  единицу  (руб.) | Сумма  начисленной  амортизации  (износа),  за единицу  (руб.) | Срок полезного  использования,  установленный  для данного  объекта  муниципального имущества, и  срок  фактического  использования  на момент  принятия  решения о  списании | Краткая  характеристика  обоснования  принятия  решения о  списании |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.